

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО:  Педагогическим советом  МОУ «Мясоедовская ООШ»  Протокол № 1  от « 31 » августа 2016 г. | УТВЕРЖДАЮ:  Директор МОУ  «Мясоедовская ООШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Волобуева  Приказ № 8 от «31» августа 2016 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о планировании в структурном подразделении «детский сад»**

**МОУ «Мясоедовская основная общеобразовательная школа**

**Белгородского района Белгородской области»**

**1.Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о планировании в структурном подразделении «детский сад» МОУ «Мясоедовская основная общеобразовательная школа Белгородского района Белгородской области» (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными и правовыми документами:

* Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
* Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
* Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно- эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях»;
* иными нормативными правовыми документами, регламентирующими деятельность дошкольных образовательных учреждений, в том числе локальными актами МОУ «Мясоедовская основная общеобразовательная школа Белгородского района Белгородской области».

1.2. Данное Положение устанавливает единые требования к форме и содержанию планирования в структурном подразделении «детский сад» МОУ «Мясоедовская основная общеобразовательная школа Белгородского района Белгородской области» (далее – Детский сад), регламентирует порядок его разработки участниками образовательных отношений с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой общеобразовательной программы.

1.3. Срок действия Положения не ограничен и действует до замены новым Положением. Изменения, дополнения принимаются решением на Педагогическом совете Детского сада и оформляются в форме дополнения к настоящему Положению.

1.4. Планирование - это основная функция организации воспитательно-  
образовательного процесса в Детском саду, обеспечивающая планомерную, систематическую, рациональную и эффективную работу.

1.5 Для успешной реализации «Основной образовательной программы дошкольного образования МОУ «Мясоедовская основная общеобразовательная школа Белгородского района Белгородской области» (далее ООП ДО) разрабатываются следующие виды планирования: годовое планирование (Годовой  
план работы структурного подразделения «детский сад» на учебный год), комплексно-тематическое планирование на учебный год, перспективное планирование непосредственно-образовательной деятельности с детьми по образовательным областям, календарное планирование (календарный план воспитательно-образовательной работы в группе).

**2. Цели и задачи планирования**

2.1.Обеспечение успешной реализации ООП ДО в каждой возрастной группе.

2.2.Осуществление воспитательно-образовательного процесса с детьми систематически и последовательно.

2.3. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии  
воспитанников.

**3. Принципы планирования**

План должен:

3.1.Соответствовать принципу развивающего обучения, целью которого является развитие ребенка.

3.2. Обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а  
также задач процесса образования детей дошкольного возраста.

3.3. Строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в  
соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников,  
спецификой и возможностями образовательных областей.

3.4. Основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса.

3.5. Предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно-образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.

3.6. Предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, т.е. на основе игровой деятельности.

3.7. Учитывать конкретные педагогические условия возможностей образовательного учреждения и окружающего социума.

**4. Требования к оформлению и содержанию планирования**

* Соответствие содержания планирования ООП ДО;
* Единство годового, комплексно-тематического, перспективного, календарного планирования;
* Выполнение требований СанПин;
* Выполнение требований ФЗ «Об образовании в РФ», «ФГОС ДО»;
* Стабильность и гибкость планирования на основе прогнозов (мониторингов).

4.1.  Требования к годовому планированию:

4.1.1. Планирование деятельности Детского сада на учебный год включает период с сентября по май. Летний оздоровительный сезон планируется отдельно.

4.1.2. Структура Годового плана включает

1. Анализ работы Детского сада за прошедший учебный год по следующим направлениям:

* Основные технические сведения об учреждении, характеристика материальной базы;
* Охрана и укрепление здоровья детей, обеспечение полноценного физического развития;
* Анализ и оценка результатов работы по освоению образовательной программы;
* Анализ уровня готовности детей к школе на этапе завершения дошкольного образования;
* Анализ организации специализированной (коррекционной) помощи детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья;
* Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов;
* Анализ взаимодействия с родителями и другими социальными партнерами;
* Итоги административно-хозяйственной работы.

1. Планирование деятельности по следующим направлениям:

* Организационно-методическая работа с кадрами;
* Изучение состояния педагогического процесса;
* Оздоровительная работа;
* Воспитательно-образовательная деятельность;
* Взаимодействие с семьями воспитанников;
* Взаимосвязь с другими социальными институтами;
* **Административно-хозяйственная деятельность.**

4.1.3. Годовой план нумеруется, прошнуровывается, на последнем листе скрепляется подписью заведующего и печатью.

4.2.  Требования к комплексно-тематическому планированию:

1. Планирование педагогического процесса на учебный год  в каждой группе и целом в Детском саду основывается на едином образовательном пространстве.
2. В комплексно-тематическом планировании отражены содержание работы и варианты итоговых мероприятий по интегрирующей теме периода, включающей от 1 до 3-х недель.

4.3.  Требования к перспективному планированию:

1. Планирование по каждой образовательной области отдельно или в комплексе (на усмотрение воспитателей группы) на месяц вперед (или год)
2. Планирование взаимодействия с родителями (на месяц или год)
3. Планирование познавательно-оздоровительных мероприятий с воспитанниками, разучивания подвижных игр.

4.4.  Требования к календарному планированию:

1. Структура Плана определяется Детским садом самостоятельно.
2. Структура Плана, разрабатываемого и реализуемого воспитателями возрастных групп, включает следующее содержание:

Титульный лист – структурный элемент Плана, представляющий сведения:

* наименование Детского сада (по Уставу);
* название Плана с указанием возрастной группы и временного промежутка его реализации;
* Ф.И.О. воспитателей группы;

Общие сведения;

* Список детей по подгруппам (с указанием даты рождения);
* Режим дня (теплый/холодный период);
* Схема распределения образовательной деятельности с детьми;
* Список используемой литературы;
* Комплексно-тематическое планирование на год.

Календарное планирование по месяцам;

* Комплекс утренней гимнастики (на 2 недели);
* Название и задачи тематического периода;
* Взаимодействие педагога с детьми:
* Тема и дата проведения непосредственно-образовательной деятельности с указанием содержания и ссылки на соответствующее приложение (порядковый номер литературы, перечисленной в списке использованной литературы) или допускается внесение непосредственно в табличные формы;
* Совместная образовательная деятельность и культурные практики воспитателя и детей в режимных моментах: общение, чтение художественной литературы, игровая деятельность, познавательная деятельность, самообслуживание и элементарный бытовой труд.
* Индивидуальная работа с детьми по всем разделам программы.
* Самостоятельная деятельность детей;
* Взаимодействие с родителями.

5.**Организация работы**.

5.1. Основа планирования педагогического процесса – ООП ДО.

5.2. Годовой план составляется на учебный год, рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора.

5.3. Комплексно-тематическое планирование составляется на учебный год, рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора.

5.4. Перспективное планирование непосредственно-образовательной деятельности с детьми по основным образовательным областям планируется воспитателями и специалистами на месяц вперед (год).

5.5. Календарный план составляется на месяц вперед. Планирование осуществляют оба педагога группы. Периодичность составления календарного плана устанавливается педагогами по взаимной договоренности. В случае длительного отсутствия постоянного воспитателя группы, планирование осуществляют педагоги заменяющие его.  Индивидуальная  работа с детьми планируется еженедельно, учитывая результаты индивидуального развития детей.

**6.** **Документация и ответственность**.

6.1. Годовой план и комплексно-тематическое планирование являются обязательными документами Детского сада. Контроль за выполнением годового плана осуществляет заведующий Детским садом.

6.2. Комплексно-тематический план, перспективный план непосредственно-образовательной деятельности с детьми  по образовательным областям, календарный план – являются обязательными документами воспитателей и специалистов.

6.3. Контроль за календарным и перспективным планированием осуществляется заведующим Детским садом ежемесячно с соответствующей пометкой: Дата проверки, подпись