****

**Методическая тема на 2018-2019 учебный год:**

**Методическая тема школы:**

**«Формирование учебно-познавательной компетенции сельских школьников через использование активных форм урочной и внеурочной деятельности»**

**Направления методической работы:**

Повышение качества образования в школе через непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности в области теории и практики педагогической науки и преподавания предмета, освоение инновационных технологий обучения.

**Цел**ь: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня педагогического мастерства

**Задачи школы на 2018- 2019 учебный год:**

1. Совершенствование работы по внедрению ФГОС в НОО и начало работы по внедрению ФГОС в ООО, создание необходимых условий для внедрения инноваций в учебно-воспитательный процесс, реализация образовательных программ, программ развития школы

2.    Обновление содержания образования, совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребёнка и совершенствование педагогического мастерства учителя:

* повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий в условиях перехода на ФГОС второго поколения, качества обучения учащихся;
* оптимизация урока за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе;
* создание педагогами школы ситуации «успешности» для каждого учащегося, повышение уровня профессионализма учителя в сфере его педагогической компетенции;
* освоение новых подходов к оценке образовательных достижений учащихся;
* совершенствование технологий и методик работы с творческими и одаренными детьми, системная подготовка к предметным олимпиадам;
* активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов;
* совершенствование подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса.

3.    Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей:

* повышение уровня профессиональной подготовки учителей;
* совершенствование информационной компетентности педагогов
* активизация работы по выявлению и обобщению, распространению

передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

4.    Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива:

* приведение методического обеспечения учебных предметов, учебных планов и программ в соответствие с требованиями новых ФГОС;
* информационное сопровождение учителя в условиях перехода на ФГОС второго поколения;
* повышение теоретического уровня и педагогической квалификации педагогов в условиях перехода на федеральные образовательные стандарты в основной школе.
* совершенствование внутришкольной системы повышения квалификации
* внедрение новых форм непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов (дистанционные семинары, вебинары и т.д.)
* активизировать работу методических объединений школы для оказания действенной помощи учителям в улучшении организации образовательного процесса
* обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами

5. Совершенствование условий взаимодействия семьи и школы через единое информационное пространство.

6. Привлечение внешкольных учреждений к сотрудничеству для развития творческих, интеллектуальных, индивидуальных возможностей учащихся.

**Циклограмма методической работы на 2018-2019 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | Заседания школьных методических объединений | сентябрь, декабрь, январь, март, апрель. | Руководители ШМО |
| 3. | Педагогические советы: |
|  | 1.Анализ работы школы за 2014-2015 учебный год2. Ключевые компетенции и профессиональный портрет современного учителя в свете нового законопроекта «Об образовании»3. Утверждение плана работы на 2015 - 2016 учебный год | Август | Администрация |
| Проблема преемственности обучения 4-5 классов | Октябрь |  |
| ФГОС: создание интегрированного пространства образования для обеспечения высоких образовательных достижений учителя и ученика | Ноябрь |  |
|  Адаптация учащихся 1-х классов к обучению в школе | Январь |  |
| Личностный рост педагога как цель и результат успешности педагогического процесса | Январь |  |
| Социализация учащихся – роль школы на каждом этапе жизни ребёнка | Март |  |
| «О проведении итоговой аттестации учащихся 9 класса» | Апрель |  |
| «О допуске учащихся 9 класса к итоговой аттестации» | Май |  |
| «О переводе учащихся 1-х-8-х классов» | Май |  |
| «О выдаче аттестатов об основном общем образовании выпускникам 9-х классов» | Июнь |  |
| 4. | Изучение и обобщение передового педагогического опыта | систематически | Администрация |
| 5. | Контроль за работой ШМО | систематически | Администрация |
| 6. | Предметные недели- предметная неделя учителей русского языка и литературы- предметная неделя учителей математического цикла- предметная неделя учителей начальной школы- предметная неделя учителей истории, обществознания, географии, биологии и химии. | Согласно плану работы ШМОноябрь- апрель | АдминистрацияРуководители ШМО |
| 7. | Школьные олимпиады | согласно графику проведениясентябрь | Администрация |
| 8. | Методические совещания |
| Деятельность учителя в условиях подготовки к переходу на новые образовательные стандарты в основной школе | Октябрь | зам. директора Баранова Р.А., учителя-предметники |
| Внеурочная деятельность как важное условие реализации ФГОС нового поколения | декабрь | зам. директора Баранова Р.А.,  |
| Учитель современной школы – ключевая фигура качественного образования | март | зам. директора Баранова Р.А.,руководители ШМО |
| Роль школьной библиотеки вучебно-воспитательном процессе | апрель | зам. директора Баранова Р.А.,зав. библиотекой |
| 10. | Методические семинары«Основные направления организации сотрудничества классного руководителя с родителями, роль классного часа в системе воспитания». | Апрель | Администрация |
| 11. | Педагогические чтения «Учитель в зеркале времени»:1. Компетентностная модель современного учителя
2. Профессиональная компетентность учителя – его теоретическая и практическая готовность к реализации современной модели образования
3. Создание развивающей образовательной среды для развития профессиональной компетентности педагога с помощью технологии активных методов обучения и модерации
 | Март | руководители школьных методических объединений |

**Основные направления деятельности.**

**Работа с кадрами**

**1) Повышение квалификации**

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

Курсовая переподготовка

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Содержание работы | Сроки | Ответственные | Прогнозируемый результат |
| 1. | Составление плана прохождения курсов повышения квалификации. | Сентябрь | Зам. директора Баранова Р.А. | Перспективный план курсовой переподготовки |
| 2. | Составление заявок по информации о потребностях в прохождении курсов повышения квалификации | В течение года | Зам. директора Баранова Р.А. | Повышение квалификации |
| 3. | Составление отчётов о прохождении курсов повышения квалификации. | В течение года | Зам. директораБаранова Р.А. | Отчёты в УО |

 **2) Аттестация педагогических работников.**

**Цель:** Определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Уточнение списка аттестуемых педагогов в 2017-2018 учебном году | Сентябрь | Зам. директора Баранова Р.А. | Списки педагогов. |
|  | Составление перспективного плана прохождения аттестации педагогов |  | Зам. директора Баранова Р.А. | Перспективный план прохождения аттестации педагогов |
|  | Оформление стенда по аттестации. | Апрель | Зам. директора Баранова Р.А. | Систематизация материалов к аттестации. |
|  | Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации педагогов | В течение года | Зам. директора Баранова Р.А. | Психологическое сопровождение процесса аттестации. |
|  | Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации. | Согласно графику | Администрация | Экспертные замечания. |
|  | Проведение открытых мероприятий | Согласно графику | Аттестуемые педагоги | Материал для экспертных замечаний. |
|  | Аналитический отчет о результатах педагогической деятельности | Апрель | Администрация | Эссе, анкетирование, практические рекомендации по самоанализу деятельности молодым педагогам. |

**3) Обобщение и распространение опыта работы.**

**Цель**: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
| 1. | Выявление и изучение передового педагогического опыта | в течение года | Зам. директора Баранова Р.А. | Результаты внутришкольного контроля, успешность участия в олимпиадах |
| 2. | Оформление методической копилки. | Ноябрь | Руководители ШМО, учителя - предметники | Тезисы выступлений, конспекты, доклады и т. д. |
| 3. | Представление опыта на заседании ШМО. педагогическом совете, круглых столах | Декабрь | Руководители ШМО, учителя - предметники | Выработка рекомендаций для внедрения. |
| 4. | Аналитический отчет об участии очных и заочных профессиональных конкурсах, семинара, вебинарах, конференциях | Март | Зам. директора Баранова Р.А. | Публикации в средствах массовой информации |
| 5. | Показ практических применений опыта и разработка рекомендаций по его внедрению. | Апрель | Руководители ШМО, учителя - предметники | Материал обобщения педагогического опыта. |
| 6. | Мастер – классы на школьном, муниципальном уровне. | в течение года | Руководители ШМО, учителя - предметники | Материал обобщения педагогического опыта. |

**4) Предметные недели.**

**Цель**: развитие интереса и раскрытие творческого потенциала учащихся.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
| Методические объединения |
| 1. | Учителей гуманитарного цикла |  Приложение | Учителя-предметники | Активизация творческой деятельности учащихся, повышение уровня обученности |
| 2. | Учителей естественно – математического цикла | Учителя-предметники | Активизация творческой деятельности учащихся, повышение уровня обученности |
| 3. | Классных руководителей | Классные руководители | Активизация творческой деятельности учащихся, повышение уровня обученности |
| 4. | Учителей начальных классов |  | Учителя - предметники | Активизация творческой деятельности учащихся, повышение уровня обученности |

**5) Методический месячник.**

**Цель**: овладение моделированием мотивации достижения успеха.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
| 1 | Методическая неделя по теме «Метапредметный подход в обучении как основное требование ФГОС второго поколения»:- теоретический семинар «Текст как средство формирования метапредметных учебных действий»;- открытые уроки с последующим самоанализом;- разработка рекомендаций по итогам метод.недели | Март | Администрация | Повышение уровня методического и педагогического мастерства педагогов, активизация творческой деятельности учащихся, повышение уровня обученности |

**6) Методические семинары.**

**Цель:** практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для педагогов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
| 1. | Школьная оценка. Формирование УДД и критерии их оценки | Ноябрь | Зам. директора Баранова Р.А.,руководители ШМО  | Повышение мотивации к обучению |
| 2. | Использование приемов педагогической техники при формировании ключевых компетенций. | Февраль | Зам. директора Баранова Р.А.руководители ШМО  | Использование технологийразвивающего обучения. |
| 3. | Теоретический семинар «Основные направления организации сотрудничества классного руководителя с родителями, роль классного часа в системе воспитания». | Апрель | Зам. директора Баранова Р.А.руководитель ШМО классных руководителей  |  |

**7) Заседания школьных МО.**

**Цель:** реализация задач на текущий учебный год.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
|  | Утверждение плана методической работы на 2018-2019 учебный год. | Август | руководители ШМО | Обеспечение выполнения задач плана методической работы. |
|  | Утверждение графика предметных недель на 2018-2019 учебный год. | Сентябрь | руководители ШМО | Обеспечение выполнения задач плана. |
|  | Ученическое самоуправление как один из факторов реализации ФГОС нового поколения | ноябрь | Зам. директора Баранова Р.А. | Выявление положительных моментов и проблем в ходе внедрения ФГОС в НОО, подготовка педагогических кадров к внедрению ФГОС в ООО |
|  | Основные направления организации сотрудничества классного руководителя с родителями, роль классного часа в системе воспитания. | январь | Зам. директора Баранова Р.А. |  |
|  | Изучение нормативно – правовой базы по вопросам организации и проведения ОГЭ в 2018 – 2019 учебном году. | февраль | Зам. директора Баранова Р.А. |  |
|  | Реализация программы «Одарённые дети» | Апрель | Зам. директора Баранова Р.А. | Выявление положительных моментов и проблем в работе с одарёнными детьми. |
|  | Итоги методической работы за год. | Апрель | Зам. директора Баранова Р.А. | Выявление проблемных вопросов. |

**8) Тематические педагогические советы.**

**Цель**: выполнение программы развития школы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
| 1. | ФГОС: создание интегрированного пространства образования для обеспечения высоких образовательных достижений учителя и ученика | ноябрь | Зам. директора Баранова Р.А. | Решение педсовета по результатам работы. |
| 2. | Личностный рост педагога как цель и результат успешности педагогического процесса | январь | Зам. директора Баранова Р.А. | Решение педсовета по результатам работы. |
| 3. | Социализация учащихся – роль школы на каждом этапе жизни ребёнка | март | Зам. директора Баранова Р.А. | Решение педсовета по результатам работы. |

**9) Диагностика деятельности педагогов.**

**Цель**: совершенствование непрерывного процесса деятельности труда учителя.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат  |
|  | Выявление трудностей и положительного опыта в работе педагогов по повышению качества знаний учащихся | Сентябрь | Зам. директора Баранова Р.А. | Диагностические карты |
|  | Внутришкольный контроль | по плану работы  | Зам. директора Баранова Р.А. | Аналитические справки |
|  |  Мониторинга качества преподавания по основным школьным дисциплинам  | Декабрь, май | Зам. директора Баранова Р.А. | Разработка показателей мониторинга |
|  | Составление банка данных опыта работы педагогов | Май  | Зам. директора Баранова Р.А. | Мониторинг |

**10) Работа с одарёнными детьми.**

**Цель:** выявление одарённых детей и создание условий, обеспечивающих их оптимальному развитию.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Результат |
|  | Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися | Сентябрь | Зам. директора Баранова Р.А., психолог | Составление базы данных |
|  | Разработка плана работы с одарёнными детьми в условиях перехода на ФГОС. | Сентябрь | Зам. директора Баранова Р.А. | План |
|  | Работа над проблемой «Система работы с одаренными детьми в условиях перехода на новые образовательные стандарты» | Систематически | Администрация | Семинары, совещания при директоре, заседания ШМО |
|  | Проведение педагогического совета «ФГОС: создание интегрированного пространства образования для обеспечения высоких образовательных достижений учителя и ученика» | Ноябрь | Учителя - предметники | Подведение итогов работы по данному направлению |
|  | Выступления учащихся на школьной научно- практической конференции «Учитель и творчество» | Май | учителя физической культуры и ОБЖ | Выявление и поддержка одарённых детей. |
|  | Участие обучающихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах | систематически | учителя - предметники | Выявление и поддержка одарённых детей |
|  | Подготовка и проведение школьных олимпиад. | Сентябрь - ноябрь | Учителя-предметники | Выявление и поддержка одарённых детей |
|  | Работа с учащимися, обучающимися на «отлично» | Систематически | Учителя- предметники | Выявление и поддержка одарённых детей |
|  | Проведение предметных недель и декад | По плану ШМО | Учителя- предметники | Выявление и поддержка одарённых детей |

**11) Работа методического кабинета.**

**Цель:** формирование банка информации, создание условий для нормального доступа педагога к необходимой документации.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
| 1. | Систематизация необходимого дидактического и методического материала для проведения педагогических советов, методических семинаров. | В течение года | Зам. директора Баранова Р.А. | Создание банка информации |
| 2. | Приобретение методической литературы, учебных программ | В течение года | Библиотекарь | Пополнение фонда методической литературы |
| 3. | Информационно-коммуникационные технологии в школьной библиотеке (создание медиатеки по новым учебным курсам) | В течение года | Библиотекарь | Оказание помощи учителю в работе |

12) **Работа с молодыми специалистами**

**Цель:** оказание методической помощи молодому учителю при становлении

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Собеседование с молодыми специалистами;  -Знакомство с традициями школы, с классами, в которых учитель будет преподавать- Закрепление наставников. | август | Зам. директора Баранова Р.А. | Правильность оформления школьной документации |
|  | КонсультацияТема: «Учебный план – программа – тематические планирования – поурочные планирования».Инструктаж о ведении школьной документации. | сентябрь | Зам. директора Баранова Р.А. | Практические рекомендации по планированию, диагностированию и контролю учебнойдеятельности |
|  | Посещение уроков коллег в МО | Октябрь-ноябрь | Зам. директора Баранова Р.А., психолог | Становление профессионального мастерства |
|  | КонсультацияТема: «Методические требования к современному уроку. Постановка задач урока (образовательная, развивающая, воспитательная). Формы и методы организации работы на уроке» | ноябрь | Зам. директора Баранова Р.А. | Грамотное, последовательное планирование уроков |
|  | Открытые уроки молодых учителей | По графику | Зам. директора Баранова Р.А.руководители ШМО, психолог | Оказание методической помощи |
|  | Консультация «Практическое занятие. Составление отчета о прохождении учебной программы». | декабрь | Зам. директора Баранова Р.А. | Оказание методической помощи |
|  | Консультация «Самоанализ урока» | февраль | Зам. директора Баранова Р.А. | Оказание методической помощи |
|  | Консультация «Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся» | март | Зам. директора Баранова Р.А. | Оказание методической помощи |
|  | Анкетирование молодых учителей по самообразованию | апрель | Рук. МО | Выявление проблем и трудностей в работе молодых учителей |

**13). Информационно-методическая работа**

**Цель: информационно - методическое сопровождение учебного процесса**

- приведение методического обеспечения учебных предметов в соответствие с требованиями новых руководящих документов в области образования, учебных планов и программ;

- информационное сопровождение учителя на этапе освоения федеральных государственных образовательных стандартов второго поколения.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Ответственный | результат |
| 1 | Мониторинг профессиональных потребностей педагогических работников. | Сентябрь-октябрь | Рук. МO |  |
| 2 | Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы | В течение года | Зам. директора Баранова Р.А. | Мониторинг учебно-воспитательного процесса |
| 3 | Формирование банка педагогическойинформации (нормативно-правовой,научно-методической, методической). | В течение года | Рук. МО | Создание банка информации |
|  |
|  |
| 4 | Ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической литературы на бумажных и электронных носителях | В течение года | Зам. директора Баранова Р.А., рук. МО | Повышение теоретических знаний педагогов. |
| 5 | Ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности педагогов. | В течениегода | Рук. МО | Повышение уровня педагогического и методического мастерства учителя |
|  6 | Информирование педагогическихработников о новых учебниках, УМК, о содержанииобразовательных программ. | В течение года | Рук. МО | Соответствие УМК базисному плану |
| 7 | Методическое сопровождение подготовкипедагогов к проведению ОГЭ. | В течение года | Зам. директора Баранова Р.А. | Качество образования |
| 8 | Обеспечение комплектования фонда учебников учебно-методической литературой. | В течение года | Библиотекарь | Соответствие УМК базисному плану |
| 9 | Организация консультаций для учителей, педагогических работников. | В течение года | Зам. директора Баранова Р.А. | Оказание помощи учителю в работе |